



Huishoudelijk Reglement Storage Dillenburg

1. De "receptie op afstand" is bereikbaar van maandag tot en met vrijdag van 09.00 uur tot 18.00 uur en op zaterdag van 10.00 tot 17.00 uur. U kunt de receptie telefonisch bereiken op 010-2907900 (b.g.g. 06-52500326) of stuur een mail naar info@kasteeldillenburg.nl. Een gesprek face to face kan op afspraak.
2. Uw unit is vrij voor u toegankelijk van **06.00 uur tot 22.00 uur**, 7 dagen per week. Het is niet toegestaan om buiten deze uren in het gebouw aanwezig te zijn. Bent u toch nog in het gebouw buiten de genoemde tijden, dan kan een alarm afgaan. De kosten van een door u veroorzaakt alarm worden aan u doorberekend. Deze bedragen minimaal € 75,00.
3. Gebruik de nooddeuren alleen in geval van nood. Bij onrechtmatig gebruik van een nooddeur kan een alarm afgaan. De kosten van een door u veroorzaakt alarm worden aan u doorberekend. Deze bedragen minimaal € 75,00.
4. Uw heeft toegang tot het gehuurde door middel van de sectionaal deur aan Dillenburgstraat 5B. Deze deur kan worden geopend m.b.v. een toegangscode die u zendt vanuit uw mobiele telefoon (GSMbox). U heeft derhalve een mobiele telefoon nodig om toegang tot het gehuurde te kunnen verkrijgen. Aan het openen van de deur m.b.v. de telefoon zijn geen kosten verbonden omdat er feitelijk geen telefoonverbinding wordt gemaakt.
5. Misbruik of niet zorgvuldig gebruik van de toegangscode kan ertoe leiden dat de toegang onnodig is geopend. In geval van herhaald foutief gebruik kan dit leiden tot opzegging van de huurovereenkomst.
6. Uw toegangscode is strikt persoonlijk en mag in geen geval aan derden kenbaar worden gemaakt.
7. Indien u uw toegangscode bent vergeten, dient u zich persoonlijk te melden bij de receptie. Om redenen van veiligheid wordt geen telefonische informatie van dien aard verstrekt.
8. **In het gebouw dient u te allen tijde over een geldig te beschikken.** De verhuurder of beheerder van Storage Dillenburg zijn bevoegd om hiernaar te vragen.
9. In en rond het gebouw kunnen video-opnamen worden gemaakt. Storage Dillenburg kan en mag deze informatie gebruiken in geval van calamiteiten, maar ook bij overtredingen in strijd met de huurovereenkomst en/of huishoudelijk reglement.
10. Aan onderzoeken door justitiële autoriteiten - of andere daartoe bevoegde instanties – zal Storage Dillenburg altijd medewerking verlenen. Als huurder dient u dientengevolge uw medewerking te verlenen.
11. Voorkom schade aan de toegangsdeur en uw goederen. **Wacht bij het betreden van het gebouw tot de sectionaaldeur volledig geopend is.**
12. U bent zelf verantwoordelijk voor het schoonhouden van uw unit. Aan het einde van de huurperiode dient de unit schadevrij, bezemschoon en vrij van het slot te worden opgeleverd. Indien de unit niet in goede staat wordt opgeleverd, worden schoonmaak- dan wel verwijderingskosten aan u in rekening gebracht.
13. U bent verantwoordelijk voor het verwijderen en afvoeren van eigen vuil en afval. Het is op straffe van een boete van minimaal € 50,00 niet toegestaan enige vorm van afval, verpakkingsmateriaal etc. binnen en/of rond het gebouw achter te laten.
14. Opzegging van de huurovereenkomst dient schriftelijk te geschieden met inachtneming van een **opzegtermijn van minimaal 14 dagen voor het begin van de nieuwe huurperiode.**
15. De maandelijkse huur dient iedere maand uiterlijk op de nieuwe huurtermijn, zoals vastgelegd in de huurovereenkomst, te zijn voldaan. **Bij niet tijdig betalen wordt uw toegangscode automatisch geblokkeerd** en worden er administratiekosten in rekening gebracht. Deze kunnen oplopen tot € 50,00.
16. Huisdieren zijn niet toegestaan in het gebouw.
17. Rapporteer schade en andere onrechtmatigheden onmiddellijk bij receptie.
18. **In het gebouw geldt een strikt rookverbod.** Storage Dillenburg heeft het recht om de huurovereenkomst op te zeggen bij overtreding hiervan.